



**Утверждено
Общим собранием членов ФБА ЕАС
6 марта 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОММИССИИ
АССОЦИАЦИИ «ФИНАНСОВО-БИЗНЕС АССОЦИАЦИЯ
ЕВРОАЗИАТСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА»
(ФБА ЕАС)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Ревизионная комиссия Ассоциации «Финансово-Бизнес Ассоциация ЕвроАзиатского Сотрудничества» (далее – Ревизионная комиссия) является органом, осуществляющим функции внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации «Финансово-Бизнес Ассоциация ЕвроАзиатского Сотрудничества» (далее – Ассоциация).
- 1.2 Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Ассоциации, но не вправе отменять решения исполнительного органа Ассоциации.
- 1.3 Ревизионная комиссия действует на основании Положения о Ревизионной комиссии, утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации.
- 1.4 Данное Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основе Устава ФБА ЕАС. Положение является внутренним нормативным документом Ассоциации и обязательно для исполнения всеми членами Ассоциации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОММИССИИ

- 2.1 Ревизионная комиссия осуществляет контроль финансовой деятельности Ассоциации.
- 2.2 Компетенция Ревизионной комиссии определяется Уставом ФБА ЕАС и Положением о Ревизионной комиссии. К компетенции Ревизионной комиссии относится:
 - 2.2.1 проверка соблюдения законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации в финансовой деятельности Ассоциации;

- 2.2.2 анализ финансового положения Ассоциации, её платежеспособности, соотношения собственных и заемных средств;
 - 2.2.3 предварительное рассмотрение плана деятельности Ассоциации на наступающий год;
 - 2.2.4 выявление резервов улучшения экономического состояния Ассоциации и выработка рекомендаций для исполнительного органа Ассоциации;
 - 2.2.5 проверка законности:
 - заключенных договоров от имени Ассоциации, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;
 - платежей за услуги;
 - платежей в бюджет;
 - внесения членами Ассоциации дополнительных и обязательных платежей;
 - погашения денежных обязательств Ассоциации;
 - 2.2.6 контроль соблюдения органами управления Ассоциации законодательных актов и инструкций, решений Общего собрания членов Ассоциации;
 - 2.2.7 анализ решений Общего собрания членов Ассоциации, внесение предложений по их изменению при несоответствии положениям документов, имеющих юридическую силу;
 - 2.2.8 рассмотрение жалоб членов Ассоциации на действия органов управления и должностных лиц Ассоциации и принятие по ним соответствующих решений;
 - 2.2.9 проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями).
- 2.3 При выполнении своих функций Ревизионная комиссия полномочна:
- проверять финансовую документацию Ассоциации и результаты инвентаризации имущества. Сравнить данные указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
 - проверять состояние денежных средств и имущества Ассоциации;
 - изучать протоколы заседаний всех органов Ассоциации;
 - вносить вопросы в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.
- 2.4 Органы управления, должностные лица и работники Ассоциации обязаны оказывать Ревизионной комиссии содействие, своевременно предоставлять всю необходимую для ее работы информацию и документацию.
- 2.5 Запрашиваемые по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации документы должны быть представлены должностными лицами Ассоциации в течение 15 дней после письменного запроса, направленного комиссией в соответствующую структуру Ассоциации.
- 2.6 Ревизионная комиссия имеет право требовать личные объяснения от работников Ассоциации по вопросам, находящимся в их компетенции.

3. СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1 Членом Ревизионной комиссии может быть только член Ассоциации.
- 3.2 Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами исполнительных органов Ассоциации.
- 3.3 Число членов Ревизионной комиссии определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не должно быть менее трёх человек.
- 3.4 На первом заседании Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя и Секретаря Ревизионной комиссии.

- 3.4.1 К обязанностям Председателя Ревизионной комиссии относятся:
- созыв и проведение заседаний Ревизионной комиссии;
 - организация текущей работы комиссии;
 - представительство Ревизионной комиссии на заседаниях Правления и Общем собрании членов Ассоциации;
 - подпись документов, выходящих от имени Ревизионной комиссии.
- 3.4.2 Секретарь Ревизионной комиссии:
- ведет протоколы заседаний Ревизионной комиссии;
 - доводит до сведения соответствующих органов и лиц акты и заключения Ревизионной комиссии;
 - с председателем Ревизионной комиссии подписывает документы, выходящие от имени Ревизионной комиссии.

4. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1 Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов Ассоциации в соответствии с Уставом ФБА ЕАС.
- 4.2 Члены Ревизионной комиссии избираются сроком на 5 лет, с правом продления их полномочий решением Общего собрания.
- 4.3 Общее собрание членов Ассоциации имеет право отозвать члена Ревизионной комиссии до истечения срока его полномочий, в случаях невыполнения возложенных на него обязанностей или злоупотребления данными ему правами.
- 4.4 Выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию и голосование по кандидатурам проводится на Общем собрании членов Ассоциации. Голосование проводится по решению Общего собрания членов Ассоциации – списком или отдельно по каждой кандидатуре.
- 4.5 Если в течение срока действия своих полномочий, член Ревизионной комиссии хочет прекратить выполнение своих функций, он обязан уведомить об этом исполнительный орган Ассоциации за 30 дней, до прекращения своей работы в Ревизионной комиссии.
- В этом случае на ближайшем Общем собрании осуществляется замена выбывшего члена комиссии.
- В период между собраниями Ревизионная комиссия может привлечь к своей работе для заполнения образовавшейся вакансии любого члена Ассоциации по своему усмотрению. Перед очередным Общим собранием он слагает с себя полномочия, но по решению Общего собрания может быть избран вновь.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 5.1 Порядок деятельности Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Ассоциации.
- 5.2 Ревизионная комиссия осуществляет проверки (полные или выборочные) финансовой деятельности Ассоциации не реже одного раза в год, или внепланово – по поступающему требованию.
- 5.3 Внеплановая проверка финансовой деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией:
- по поручению Общего собрания членов Ассоциации;
 - по письменному требованию Президента, Правления или Генерального директора Ассоциации.
- 5.4 Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации.

- 5.5 Ревизионная комиссия представляет результаты проведенных ею ревизий и проверок, свои заключения по ним лицам, потребовавшим их проведения, и Общему собранию членов Ассоциации.
- 5.6 Отчеты Ревизионной комиссии представляются в форме письменных отчетов, докладных записок и сообщений.
- 5.7 Все документы, выходящие от имени Ревизионной комиссии, должны быть подписаны Председателем комиссии на каждом листе или быть сброшюрованными.
- 5.8 По итогам проверки финансовой деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах или их опровержение;
 - информация о фактах нарушений установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также фактах нарушения правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности или отсутствие таковых.

6. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 6.1 Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Ревизионной комиссии могут проводиться перед началом проверки финансовой деятельности Ассоциации и по её окончании для обсуждения результатов. Любой член Ревизионной комиссии может требовать созыва внеочередного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.
- 6.2 Заседания Ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.
- 6.3 Все члены Ревизионной комиссии имеют равные права.
- 6.4 Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов.
- 6.5 В случае несогласия с решением комиссии член Ревизионной комиссии вправе зафиксировать это в протоколе заседания, оформив особое мнение, и довести его до сведения исполнительного органа и Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.6 Ревизионная комиссия должна вести подробные протоколы заседаний с приложением всех докладов, заключений, имевших место суждений и заявлений особых мнений отдельных членов комиссии.
- 6.7 Протоколы заседаний Ревизионной комиссии обязаны храниться по месту нахождения Ассоциации. Они должны быть доступны для ознакомления членам Ассоциации в любое время в течение рабочего дня. Члены Ассоциации и их представители вправе снимать копии с указанных документов.

7. ПРАВА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 7.1 В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ФБА ЕАС, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов Ассоциации и другими документами, принятыми Общим собранием членов Ассоциации и относящимися к деятельности Ревизионной комиссии и её членов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 8.1 Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за недобросовестное выполнение возложенных на них обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Ассоциации.
- 8.2 При проведении проверок, члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За недобросовестные заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность, мера которой определяется Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.3 Ревизионная комиссия обязана своевременно представлять Общему собранию членов Ассоциации и в копии исполнительному органу отчеты о результатах проведенных ревизий и проверок в соответствующей форме, сопровождая их необходимыми замечаниями и предложениями по повышению эффективности работы Ассоциации.
- 8.4 Ревизионная комиссия не вправе разглашать результаты ревизий и проверок до их утверждения органом, по поручению которого они были проведены.
- 8.5 Если возникла серьезная угроза интересам Ассоциации, или выявлены злоупотребления, допущенные должностными лицами Ассоциации, члены Ревизионной комиссии могут потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.
- 8.6 Члены Ревизионной комиссии обязаны соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым они имеют доступ при выполнении своих функций в соответствии со своей компетенцией.

9. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 9.1 Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Решение о его утверждении принимается простым большинством голосов.
- 9.2 Предложения об изменении и дополнении настоящего Положения вносятся и принимаются в обычном порядке на Общем собрании членов Ассоциации, как предложения по вопросам повестки дня Общего собрания.
- 9.3 Настоящее Положение и все вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Общем собрании членов Ассоциации.
- 9.4 Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с законодательными актами, они утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ревизионной комиссии руководствуются законодательными актами Российской Федерации.